



ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 9  
от «14» м.а. 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ФГКОУ СОШ №162  
  
И.В.Полукеева



Согласовано  
Председатель Совета школы  
  
О. Лукичева  
«14» м.а. 2016 г.

## Положение о правилах приема обучающихся в ФГКОУ СОШ №162

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом ФГКОУ СОШ №162 (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее положение приема граждан на обучение по образовательным программам в ФГКОУ СОШ №162 (далее - Положение) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы) и определяет процедуры приема граждан в Учреждение.

1.3. Положение разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и других правовых документов.

1.4. Положение рассматривается и рекомендуется к утверждению педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Учреждения.

Положение должно быть размещено в доступном месте, а также на сайте Учреждения.

### 2. Обеспечение права граждан на образование

2.1. Учреждение обеспечивает получение на общедоступной и бесплатной основе общего образования детьми военнослужащих и гражданского персонала Вооруженных Сил, проходящих военную службу (работающих) в воинских частях, а также граждан, ранее проходивших военную службу в Вооруженных Силах или состоявших в трудовых отношениях с организациями Вооруженных Сил.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

### 3. Общие правила приема

Прием граждан в Учреждение осуществляется следующими способами:

3.1. В 1 класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября возраста ~~ее~~ менее 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения.

3.3. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на имя руководителя Учреждения при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя.

3.4. К заявлению о приеме ребенка в 1 класс родители (законные представители) представляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка или копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- справку о регистрации ребенка по месту жительства или справку о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории; медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

3.5. Для зачисления во II-XI классы родители (законные представители) представляют следующие документы: личное дело обучающегося;

- выписки текущих отметок по всем предметам, заверенные печатью учебного учреждения, в котором ранее обучался обучающийся (при переходе ш течение учебного года);
- медицинскую карту обучающегося;
- паспорт родителя (законного представителя);
- паспорт обучающегося при достижении им возраста 14 лет;
- аттестат об основном общем образовании для поступающих в X и XI классы.

3.6. Лица, перешедшие из других образовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года на основании вышеперечисленных документов и справки с указанием текущих оценок и пройденного ими программного материала.

3.7. Учреждение может осуществлять прием заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.8. При приёме Учреждение знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.9. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Учреждения.

3.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о

государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.11. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.12. Зачисление детей производится до начала учебного года и оформляется приказом директора Учреждения. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.13. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора, который издается в течение 7 рабочих дней после приема документов. Содержание приказа доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

3.14. Для граждан, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

3.15. Прием граждан в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.16. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для приема граждан в Учреждение, являются:

- непригодность документов вследствие износа, повреждения или других причин;
- представление неполного комплекта документов или неполных сведений, содержащихся в указанных документах.

#### **4. Порядок регулирования спорных вопросов**

4.1. Спорные вопросы по приему обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией Учреждения, регулируются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

Полукеевой И.В.

Тел. \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу принять моего (мою) сына (дочь) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ в 1 класс с 01 сентября 2017 г.

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Место работы (должность, телефон) \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Место работы (должность, телефон) \_\_\_\_\_

Воспитанником какого УДО являлся до поступления в 1 класс \_\_\_\_\_

Нужна ли ребёнку группа продлённого дня \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Фото 3x4 (1 шт.);
2. Копия свидетельства о рождении ребенка;
3. Копия документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей);
4. Копия страхового медицинского полиса ребенка;
5. Справка о регистрации по месту жительства;
6. Медицинская справка;
7. Заявление для зачисления в группу продлённого дня.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности ФГКОУ СОШ №162, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения и Правилами поведения обучающихся ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ число

\_\_\_\_\_ подпись

Приложение 2

Директору ФГКОУ СОШ № 162  
Полукеевой И.В.

\_\_\_\_\_ Проживающего по адресу:  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Тел. \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу принять дочь (сына) \_\_\_\_\_  
( фамилия, имя ребёнка )  
в \_\_\_\_\_ класс, аттестат прилагаю.

С уставом школы и Правилами поведения обучающихся ФГКОУ СОШ №162 ознакомлен.

Число

Подпись

### Приложение 3

Директору ФГКОУ СОШ № 162  
Полукеевой И.В.

От \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Я, \_\_\_\_\_, проживающий(ая)  
(фамилия, имя, отчество родителя/лицо, их заменяющих обучающегося)  
по адресу: \_\_\_\_\_, паспорт (другой документ, удостоверяющий личность):  
\_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (когда и кем выдан)  
являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество ребенка)

обучающегося в \_\_\_ классе, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», **подтверждаю своё согласие оператору персональных данных** ФГКОУ СОШ №162, находящемуся по адресу: 680047 г. Хабаровск-47, Хабаровский край, Хабаровский район, ФГКОУ СОШ №162, **на обработку своих персональных данных (ПДн) и данных своего ребенка:** фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, возраст, пол, паспортные данные (или данные свидетельства о рождении), класс, адрес регистрации, адрес проживания, домашний или личный телефоны, родной язык, гражданство, E-mail, справка о состоянии здоровья, сведений о попечительстве, опеке; данные об образовании и итоговые оценки по четвертям, за год и экзаменационные по предметам; отношении к группе социально незащищённых обучающихся/воспитанников, виды помощи обучающимся/воспитанникам, оказываемые образовательным учреждением, отношение к «группе риска», поведенческий статус, сведения о правонарушениях, социальное положение семьи для решения социальных проблем; данные о прибытии в образовательное учреждение, дата и причины отчисления из образовательного учреждения.

Дополнительные данные: копии документов, фотографии, хранящиеся в личном деле учащихся.

**Подтверждаю своё согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными:**

сбор персональных данных, их систематизация и накопление, хранение и уничтожение (обновление и изменение), рассылка в электронном и бумажном виде законным представителям сведений об успеваемости и посещаемости уроков, размещение в сети Интернет, ознакомление, обнаружение, блокирование и уничтожение персональных данных.

Персональные данные предоставлены с целью обеспечения наиболее полного использования федеральным государственным казённым общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №162» г. Хабаровска-47 своих обязанностей, обязательств и компетенций, определённых Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Представляемые мной персональные данные могут использоваться оператором в целях формирования базы данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для информационного обеспечения принятия управленческих решений на всех уровнях функционирования образовательного комплекса: ФГКОУ СОШ №162, управления образования администрации Хабаровского района, Министерство образования Хабаровского края.

Оператор вправе размещать обрабатываемые персональные данные в информационных телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу учащихся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам ФГКОУ СОШ №162 для регистрации и размещения в сети Дневник.ру, на официальном сайте ФГКОУ СОШ №162 только в целях уставной деятельности.

Оператор вправе размещать фотографии учащегося: фамилию, имя, отчество на доске почёта, стендах в помещениях ФГКОУ СОШ №162, в сети Дневник.ру, на официальном сайте ФГКОУ СОШ №162. Оператор вправе создавать и размножать визитные карточки с фамилией, именем и отчеством учащихся. Оператор вправе предоставлять данные учащегося для участия в школьных, муниципальных, краевых всероссийских и международных конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, турнирах, смотрах.

Оператор вправе производить фото- и видео съёмки учащегося во время учебных, внеурочных и спортивных мероприятий, в рамках учебно-воспитательного процесса для размещения на официальном сайте ФГКОУ СОШ №162 и СМИ, с целью формирования имиджа ФГКОУ СОШ №162 и распространения положительного опыта достижений ребенка. Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные учащегося в списки, реестры и отчётные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образования, регламентирующих предоставление отчётных данных.

Перечень должностных лиц, имеющих доступ к моим персональным данным, определен Положением об обработке персональных данных. Передача моих персональных данных может осуществляться только с моего письменного согласия.

С положением Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен(а).

Настоящие согласие дано мной «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и действует на срок обучения в ФГКОУ СОШ №162 с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я оставляю за собой право отозвать своё согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ФГКОУ СОШ №162 по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю ФГКОУ СОШ №162.

Дата \_\_\_\_\_  
Подпись родителей  
(законных представителей):  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Расшифровка

Дата \_\_\_\_\_  
Подпись: \_\_\_\_\_ / Ф.И.О.

Ответственного за обработку персональных данных/ Расшифровка