**Тема методической работы ФГКОУ СОШ № 162**

**на 2015-2018 гг.**

**«Совершенствование качества образовательного процесса  в условиях перехода на ФГОС ООО»**

**Цель:**  повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное развитие педагогического потенциала, совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства педагогов для успешной реализации ФГОС ООО

**Задачи:**

* совершенствовать условия реализации ФГОС ООО в условиях школьной образовательной среды;
* способствовать росту методического уровня педагогов в овладении и применении новых педагогических технологий;
* активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта;
* совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
* обеспечить методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
* создать условия для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе;
* развивать систему работы с одаренными детьми;
* развивать компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

**Приоритетные направления методической работы:**

* обновление содержания образования, совершенствование граней образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога.
* творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
* формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально-психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
* организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.
* оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.
* непрерывное самообразование преподавателя и повышение уровня профессионального мастерства.
* включение преподавателя в творческий поиск, в инновационную деятельность.
* достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития обучающихся.

**Принципы реализации единой методической темы**:

* принцип гуманизации;
* фундаментальности;
* личностной ориентации содержания образования;
* дифференциации;
* культуросообразности.
* информационной компетентности участников образовательного процесса о происходящем в школе;
* вариативности, который предполагает осуществление различных вариантов действий по реализации задач развития школы.

**Методическая тема 2017-2018 учебного года «Повышение качества образовательного процесса через применение системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся»**

**Цели работы над темой:**

**создание условий для развития школы через системно-деятельностный подход, перевод процесса обучения на высокоэффективные технологии и непрерывное педагогического образования, организацию и осуществление повышения квалификации педагогических работников**

* продолжить работу по развитию педагогического мастерства работников, через расширение применения технологий в рамках системно-деятельностного подхода;
* продолжить изучение и внедрение современных методик и приёмов проведения современного урока формировать новые подходы к контрольно-аналитической деятельности;
* активизировать участие педагогов и обучающихся в реализации проектно-исследовательской деятельности;
* способствовать обобщению и распространению опыта творчески работающих педагогов;
* создать условия для развития познавательных и интеллектуальных способностей учащихся через различные формы классной и внеклассной работы по предметам;
совершенствовать навыки тестирования как одним из видов контроля ЗУН
* внедрять новые формы непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов (вебинары, видеоуроки и т.д.);
* создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала;
* совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
* привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования.

**Перспективный план педсоветов и семинаров ФГКОУ СОШ № 162**

**на 2015-2018 гг.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учебный год****Методическая тема** | **№п/п**  | **Тема заседания** | **Форма прове-дения**  | **Пример-ные сроки** | **Отвест-веные** |
| **2015-2016**«Повышение уровня профессионального мастерства и развитие профессиональной компетентности педагога, как фактор повышения качества образования в условиях перехода на ФГОС ООО» | **1** | Профессиональный стандарт педагога как способ повышения его профессиональной компетентности | педсовет | ноябрь | директор |
| **2** | Аттестация учителя - возможность развития профессиональных компетенций и мастерства педагогов | семинар | январь | админист-рация |
| **3** | Повышение профессиональной компетентности педагогов в процессе самообразовательной работы | педсовет | февраль | зам. Директора по УВР |
| **4** | Профессиональная компетентность классного руководителя в условиях реализации ФГОС ООО | педсовет | апрель | зам. Директора по ВР |
| **2016-2017**«Современный урок – ориентиры на обновление содержания образования в условиях перехода на ФГОС ООО». | **1** | Конструирование урока в контексте ФГОС ООО | педсовет | октябрьноябрь | админист-рация |
| **2** | Совершенствование организации проектной и исследовательской деятельности обучающихся в условиях реализации ФГОС ООО | педсовет | декабрьянварь | зам. Директора по УВР |
| **3** | Технологическая карта - эффективное средство конструирования урока, соответствующего требованиям ФГОС ООО | семинар | февраль | директор |
| **4** | Механизмы реализации основной образовательной программы (воспитательный компонент) в условиях реализации ФГОС ООО | педсовет | мартапрель | зам. Директора по ВР |
| **2017-2018**«Повышение качества образовательного процесса через применение системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся» | **1** | Диагностика предметных и метапредметных результатов освоения образовательной программы основного общего образования в условиях ФГОС ООО | педсовет | октябрьноябрь | директор |
| **2** | Педагогические технологии системно-деятельностного типа  | семинар | декабрьянварь | админист-рация |
| **3** | Качество образования как основной показатель работы ОУ в результате применения системно-деятельностного подхода | педсовет | февраль | зам. Директора по УВР |
| **4** | Инновационные направления в воспитании в условиях ФГОС ООО  | педсовет | мартапрель | зам. Директора по ВР |

**Основные направления деятельности**

 ***1****.* ***Организация управленческой деятельности***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Форма и методы** |
|  | Корректирование годового плана методической работы. | август-сентябрь | план работыприказ |
|  | Подготовка к организованному началу учебного года году. | Августсентябрь | Составление расписания, графика контрольных работ, графика работы факультативовоформление информационных стендовЗнакомство с изменениями в ГИА |
|  | Современные требования к оформлению школьной документации: рабочих программ, журналов, личных дел и др.  | сентябрь | Совещание при завуче |
|  | Подготовка к педсовету «Итоги 2016-2017 учебного года . Перспективы 2017-2018 учебного года» | август | Тезисы  |
|  | Организация методической работы в 2017-2018 учебном году | 28-2908.2017 | Приказ – решение педсовета |
|  | О планируемых изменениях в проведении итоговой аттестации выпускниковО организации школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников и промежуточной аттестации в 2017-2018 уч. году | Сентябрь | Методическое совещание |
|  | Проведение методических совещаний для руководителей методических объединений (по мере поступления проблемы) | В течение уч. года | консультации |
|  | Мониторинг удовлетворенности педагогов качеством методической работы. | июнь | Результаты анкет |
|  | Анализ методической работы педколлектива за 2017/2018 учебный год. Приоритетные направления на следующий учебный год. | июнь | Методический Совет |

**Тематика педагогических советов в 2017-2018 учебном году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Сроки прове-дения** | **Основное содержание**  | **Ответственные** |
| Август | **Педсовет № 1**1.Анализ работы по итогам 2016-2017 учебного года. 2.Утверждение плана работы школы на 2017-2018 уч. год. | Директор ОУ, заместитель директора, председатели МО |
| Октябрь | **Педсовет № 2**Итоги успеваемости за 1 четверть во 2 - 9 классах. | Директор ОУ, заместители директора, учителя-предметники |
| Ноябрь | **Педсовет № 3**Диагностика предметных и метапредметных результатов освоения образовательной программы основного общего образования в условиях ФГОС ООО  | Директор |
| Декабрь | **Педсовет № 4**Итоги успеваемости за 1 полугодие в 1-11 классах. | Директор ОУ, заместитель директора,  |
| Февраль | **Педсовет № 5**Качество образования как основной показатель работы ОУ в результате применения системно-деятельностного подхода  | Заместитель директора по УВР, руководители м/о. |
| Март | **Педсовет № 6**1.Итоги успеваемости за III четверть во 2 - 9 классах.2. Подготовка к итоговой аттестации | Заместитель директора по УВР, руководители м/о. |
| Апрель  | **Педсовет № 7**Инновационные направления в воспитании в условиях ФГОС ООО | Заместитель директора по ВР, классные руководители. |
| Май | **Педсовет № 8** 1. О допуске обучающихся 9,11 классов к итоговой аттестации (классный руководитель 9 класса)**Педсовет № 9**1. Итоги 2017-2018 учебного года.
2. Задачи на новый учебный год.
3. Проект плана работы школы на 2017-2018 уч. год.
 | Директор ОУ, заместитель директора по УВР, классные руководитель 9,11 класса  |
| Июнь | **Педсовет №10**1. Об окончании итоговой аттестации обучающихся  9,11 класса. | Заместитель директора, классные руководители, директор ОУ |

***2. Учебно-методическая работа***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание*** | ***Сроки*** | ***Где заслушивается*** | ***Ответственные*** |
| ***1.*** | Отчеты учителей по темам самообразования | По отдельному графику | Творческий отчетЗаседания МО | Руководители МО |
| **2**. | ***Методические семинары*** Педагогические технологии системно-деятельностного типа  | январь  | Семинар - практикум | Баранникова Ю.В.., заместитель директора по УВР, руководители МО |
| **3** | Открытые уроки1.Открытые уроки учителей по теме методического семинара2. Открытые уроки аттестующихся педагогов4. Открытые уроки в рамках предметных недель3.День открытых дверей  | декабрьв течение годав течение годаапрель |  Метод .совет | Баранникова Ю.В., заместитель директора по УВР |
| **4.** | Предметные недели:*-открытые уроки***-** *открытые внеклассные мероприятия* | По плану МО | Отчеты руководителей МО на метод. совете | Баранникова Ю.В., заместитель директора по УВР |
| **5.**  | Организация индивидуальных консультаций педагогов | в течение года | Баранникова Ю.В., заместитель директора по УВР, руководители МО |

**План заседаний методического совета ФГКОУ СОЩШ № 162 в 2017/2018 учебном году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Август | **Заседание №1**1. Анализ результатов педагогической деятельности в 206/2017 учебном году2. Утверждение плана работы на 2017-2018 учебный год.3. Утверждение рабочих программ, элективных курсов, кружков.4. Анализ итогов ГИА 2016-2017 уч. года.5. Процедура аттестации педагогических кадров в 2017-2018 учебном году | Зам директора по УВР |
| Сентябрь | **Заседание № 2**1.Корректировка темы, целей и задач методической деятельности школы на 2017/2018 учебный год2. Рабочие вопросы:- корректировка тем самообразования учителей- планирование предметных недель на 2017/2018 учебный год- организация и проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников- утверждение тем самообразования педагогов- утверждение тем проектной и исследовательской деятельности учащихся | Зам директора по УВР |
| Октябрь | **Заседание № 3**1. Подготовка к педсовету «Диагностика предметных и метапредметных результатов освоения образовательной программы основного общего образования в условиях ФГОС ООО»2. Рабочие вопросы: - анализ проведения школьных предметных олимпиад; | Директор, зам директора по УВР  |
| Ноябрь | **Заседание №4**1. О ходе реализации педагогическим коллективом ФГОС ООО. 2. Рабочие вопросы: - организация и проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады - итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть;- утверждение графика итоговых контрольных работ по предметам за I полугодие | Зам директора по УВР Председатели МО |
| Декабрь | **Заседание № 5**1.Отчёт учителей-предметников по тема самообразования2.Рабочие вопросы:- анализ результатов муниципального этапа Всероссийской олимпиады  | Зам директора по УВР Учителя-предметники |
| Январь | **Заседание №6**1.Подготовка к педсовету «Качество образования как основной показатель работы ОУ в результате применения системно-деятельностного подхода»2.Рабочие вопросы: - результативность методической работы школы за первое полугодие, -итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие- утверждение критериев оценивания проектных и исследовательских работ учащихся на школьной конференции  | Зам директора по УВР Творческая группа   |
| Март  | **Заседание № 7**1. Подготовка к педсовету «Инновационные направления в воспитании в условиях ФГОС ООО» 2. Рабочие вопросы:-итоги мониторинга учебного процесса за III четверть;- проведение тренировочных экзаменов по математике и русскому языку в 9,11 классе;- организация промежуточной аттестации во 2-8, 10 классах | Зам. директора по ВР Творческая группа |
| Апрель | **Заседание № 8**1. Государственная итоговая аттестация в 2017/2018 учебном году2.Рабочие вопросы:-рекомендации по проведению промежуточной и итоговой аттестации учащихся. | Зам. директора по УВР |
| Май | **Заседание № 9**1.Отчет о реализации плана методической работы за год.2.Обсуждение проекта плана на 2017-2018 учебный год.3.Обсуждение проекта учебного плана школы на 2018-2019 учебный год4. Обсуждение результатов мониторинга  | Зам. директора по УВР |

***3. Работа школьных методических объединений***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание*** | ***Сроки*** | ***Форма и методы*** | ***Ответственные*** |
|  | Новые формы организации образовательного процесса в 1-7 классах в аспекте ФГОС | Август  | ЗаседанияМО  | Баранникова Ю.В., заместитель директора поУВР, руководители МО |
|  | Обсуждение составления рабочих программ, программ кружков, элективных курсов | Август  | ЗаседанияМО  | Баранникова Ю.В., заместитель директора поУВР, руководители МО |
|  | Выполнение единых требований к обучающимся на уроках и во внеурочное время. | сентябрь | ЗаседанияМО  | Баранникова Ю.В., заместитель директора поУВР, руководители МО |
|  | Семинары, внутри школьная учеба по организации и внедрению ФГОС | В течение года  | Заседания МО | Баранникова Ю.В., заместитель директора поУВР, руководители МО |
|  | Планирование и проведение предметных недель (1-11классы) | по отдельному плану | Заседания МО | Баранникова Ю.В., заместитель директора поУВР, руководители МО |
|  | Подготовка к участию в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады.  | По плану  | По отдельному плану | Баранникова Ю.В., заместитель директора поУВР, руководители МО |
|  | Ознакомление с новинками методической литературы | в течение года | Заседания МО | Баранникова Ю.В., заместитель директора поУВР, руководители МО |
|  | Организация диагностических мероприятий в методическом объединении  |  в течение года | По плану МО | Баранникова Ю.В., заместитель директора поУВР, руководители МО |
|  | Организация итоговой и промежуточной аттестации | В течении года | По отдельному плану | Баранникова Ю.В., заместитель директора поУВР, руководители МО |

***4. Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами ФГКОУ СОШ № 162 в 2016\2017 учебном году***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание*** | ***Сроки*** | ***Форма и методы*** | ***Ответственные*** |
|  | Организация деятельности ОУ. Составление КТП, рабочих программ, планов воспитательной работы. Заполнение журнала | август | Заседание при зам. Директора по УВР | Баранникова Ю.В., заместитель директора поУВР, руководители МО |
|  | Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов. | сентябрь  | АнкетированиеИндивидуальные консультации | Баранникова Ю.В., заместитель директора поУВР , руководители МО |
|  | Определение наставников для оказания методической помощи молодым педагогам | сентябрь  | Заседания методических объединений | Баранникова Ю.В., заместитель директора поУВР , руководители МО |
|  | Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса, разработанными в ОУ | сентябрь  | Совещание при завуче | Баранникова Ю.В., заместитель директора поУВР , руководители МО  |
|  |  Консультирование по вопросам ведению классных журналов. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими ведение школьной документации. | Сентябрь, в течение года | Работа наставника и молодого специалиста | Баранникова Ю.В., заместитель директора поУВР , руководители МО, наставники |
|  | Составление плана – графика курсовой подготовки молодых педагогов. | Сентябрь  | План-график | Баранникова Ю.В., заместитель директора поУВР , наставники |
|  | Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету. | в течение года | Работа наставника и молодого специалиста | Баранникова Ю.В., заместитель директора поУВР ,наставники |
|  | Организация и самоанализ различных типов учебных занятий | октябрь | Совещание при зам. По УВР | Баранникова Ю.В., заместитель директора поУВР ,наставники |
|  | Аттестация как одна из форм повышения квалификации | декабрь | Совещание при директоре | Директор |
|  | Урок – виды, формы, технология подготовки. Подготовка к открытым урокам | январь | Работа наставника и молодого специалиста | Баранникова Ю.В., заместитель директора поУВР , наставники |
|  | Проведение открытых уроков молодыми педагогами | Март-апрель | Открытые уроки | Баранникова Ю.В., заместитель директора поУВР , наставники |
|  | Мониторинг удовлетворенности молодых педагогов качеством оказываемой услуги (результатами своей деятельности) | Май  | Анкетирование  | Баранникова Ю.В., заместитель директора по УВР , наставники |

***5. Повышение квалификации, самообразование педагогов***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание*** | ***Сроки*** | ***Форма и методы*** | ***Ответственные*** |
| 1. | Организация работы с аттестующимися педагогами | По отдельному графику | Совещания индивидуальные консультацииПосещение уроков | Заместитель директора по УВР, руководители МО |
| 2 | Организация посещения курсов повышения квалификации руководителями школы и педагогами  | Сентябрь- июнь | Курсы повышения квалификации  | Администрация школы |
| 3 | Организация плановой курсовой подготовки педагогов. | По графику в течение года | Курсовая подготовка | Зам.директора по УВР |
| 4 | Проведение методических, обучающих, практических семинаров | в течение года | Семинары  | Администрация школыРуководители МО |
| 5 | Организация системы взаимопосещения уроков | в течение года | Записи в тетрадях посещений | Руководители МО, учителя |
| 6 | Знакомство с нормативно- правовой базой аттестации педагогических работников | Сентябрь  | индивидуальные консультации | Зам.директора по УВР |
| 7 | Работа учителей над методической темой по самообразованию | сентябрь-май | Заседания МО, индивидуальные консультации | Зам.директора по УВР, Руководители МО |
| 8 | Знакомство с новинками методической литературы, медиаресурсов по вопросам инноваций, дидактики, знакомство с современными нормативными документами  | в течение года | Работа в интернете, с периодикой | Библиотекарь, Руководители МО, Заместитель директора по УВР |
| 9 | Работа творческих групп | По отдельному плану | Заседания ТГ | Руководители ТГ |
| 10 | Участие педагогов в работе методической службы района | По плану отдела образования | Заседания РМО | Руководители МО, Зам.директора по УВР, |

***6.Работа по обобщению передового педагогического опыта***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки**  | **Характер помощи** | **Ответственные**  |
| **Информационно-аналитическая деятельность** |
| 1. | Изучение научно-методической литературы. |  По необходимости | Рекомендациипо подбору научно-методической литературы. |   Зам.директора по УВР, руководители ТГ, библиотекарь |
| 2. | Обеспечение учителей литературой по избранной теме. |  По заявкам учителей |  Подбор материалов из опыта работы. |   Библиотекарь |
| 3. | Организация консультаций | Ежемесячно  | Индивидуальная методическая помощь | Зам.директора по УВР, руководители МО, библиотекарь |
| 4. | Составление графика открытых уроков и мероприятий. |  Сентябрь  | Согласование графика открытых уроков и мероприятий. |   Руководители МО |
| 5 | Представление опыта работы в пед.сообществах, на сайте | в течение года  | Индивидуальная методическая помощь | учителя-предметники |
| 6 | Подготовка материалов по итогам обобщения опыта работы для распространения на различных уровнях. |  Согласно определенным срокам для каждого учителя | Собеседование по итогам обобщения опыта, формам распространения опыта и этапах подготовки материалов. |  Учитель – предметникзам.директора по УВР |
| **Работа с плановыми документами** |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки**  | **Характер помощи** | Ответственные  |
| 1. | Формирование плана работы с каждым учителем. |  Сентябрь | Собеседование по содержанию и организации деятельности. |   Зам.директора по УВР,  |
| 2. | Определение форм подведения промежуточных итогов. |  Согласно определенным срокам для каждого учителя | Рекомендации по формам подведения итогов. | Зам.директора по УВР |
| 3. | Выявление проблем и определение деятельности  по их устранению. |  В течение года | Рекомендации по коррекции деятельности. | Зам.директора по УВР |
| **Создание условий успешности обобщения опыта** |
| 1. | Наблюдения за работой учителя | Согласно графика ВШК | Советы по коррекции деятельности | Зам.директора по УВР |
| 2. | Организация открытых уроков | По отдельному графику | Консультации по планированию уроков | Зам.директора по УВР, руководители МО |
| 3. | Организация предметных недель | В течение года | Рекомендации по организации  | Зам.директора по УВР руководители МО |
| 4. | Организация выступлений педагогов на ПС, МС, семинарах | В течение года | Рекомендации по представлению материала | Зам.директора по УВР руководители МО |

***7. Работа с учащимися***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки проведения | Тематикамероприятия | Ответственный |
| Сентябрь | Составление графика-консультаций для учащихся | Учителя предметники |
| Сентябрь-октябрь | школьный тур Всероссийской олимпиады школьников. | Зам. директора по УВР руководители МО |
| Ноябрь-декабрь | Муниципальный, туры Всероссийской олимпиады школьников. | Зам. директора по УВР руководители МО  |
| В течение года |  |  |
| В течение года. |  Участие в образовательных конкурсах для учащихся и педагогов | учителя -предметники |