**Тема методической работы ФГКОУ СОШ № 162**

**на 2015-2018 гг.**

**«Совершенствование качества образовательного процесса  в условиях перехода на ФГОС ООО»**

**Цель:**  повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное развитие педагогического потенциала, совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства педагогов для успешной реализации ФГОС ООО

**Задачи:**

* совершенствовать условия реализации ФГОС ООО в условиях школьной образовательной среды;
* способствовать росту методического уровня педагогов в овладении и применении новых педагогических технологий;
* активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта;
* совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
* обеспечить методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
* создать условия для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе;
* развивать систему работы с одаренными детьми;
* развивать компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

**Приоритетные направления методической работы:**

* обновление содержания образования, совершенствование граней образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога.
* творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
* формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально-психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
* организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.
* оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.
* непрерывное самообразование преподавателя и повышение уровня профессионального мастерства.
* включение преподавателя в творческий поиск, в инновационную деятельность.
* достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития обучающихся.

**Принципы реализации единой методической темы**:

* принцип гуманизации;
* фундаментальности;
* личностной ориентации содержания образования;
* дифференциации;
* культуросообразности.
* информационной компетентности участников образовательного процесса о происходящем в школе;
* вариативности, который предполагает осуществление различных вариантов действий по реализации задач развития школы.

**Методическая тема 2017-2018 учебного года «Повышение качества образовательного процесса через применение системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся»**

**Цели работы над темой:**

**создание условий для развития школы через системно-деятельностный подход, перевод процесса обучения на высокоэффективные технологии и непрерывное педагогического образования, организацию и осуществление повышения квалификации педагогических работников**

* продолжить работу по развитию педагогического мастерства работников, через расширение применения технологий в рамках системно-деятельностного подхода;
* продолжить изучение и внедрение современных методик и приёмов проведения современного урока формировать новые подходы к контрольно-аналитической деятельности;
* активизировать участие педагогов и обучающихся в реализации проектно-исследовательской деятельности;
* способствовать обобщению и распространению опыта творчески работающих педагогов;
* создать условия для развития познавательных и интеллектуальных способностей учащихся через различные формы классной и внеклассной работы по предметам;   
  совершенствовать навыки тестирования как одним из видов контроля ЗУН
* внедрять новые формы непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов (вебинары, видеоуроки и т.д.);
* создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала;
* совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
* привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования.

**Перспективный план педсоветов и семинаров ФГКОУ СОШ № 162**

**на 2015-2018 гг.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учебный год**  **Методическая тема** | **№п/п** | **Тема заседания** | **Форма прове-дения** | **Пример-ные сроки** | **Отвест-веные** |
| **2015-2016**  «Повышение уровня профессионального мастерства и развитие профессиональной компетентности педагога, как фактор повышения качества образования в условиях перехода на ФГОС ООО» | **1** | Профессиональный стандарт педагога как способ повышения его профессиональной компетентности | педсовет | ноябрь | директор |
| **2** | Аттестация учителя - возможность развития профессиональных компетенций и мастерства педагогов | семинар | январь | админист-рация |
| **3** | Повышение профессиональной компетентности педагогов в процессе самообразовательной работы | педсовет | февраль | зам. Директора по УВР |
| **4** | Профессиональная компетентность классного руководителя в условиях реализации ФГОС ООО | педсовет | апрель | зам. Директора по ВР |
| **2016-2017**  «Современный урок – ориентиры на обновление содержания образования в условиях перехода на ФГОС ООО». | **1** | Конструирование урока в контексте ФГОС ООО | педсовет | октябрь  ноябрь | админист-рация |
| **2** | Совершенствование организации проектной и исследовательской деятельности обучающихся в условиях реализации ФГОС ООО | педсовет | декабрь  январь | зам. Директора по УВР |
| **3** | Технологическая карта - эффективное средство конструирования урока, соответствующего требованиям ФГОС ООО | семинар | февраль | директор |
| **4** | Механизмы реализации основной образовательной программы (воспитательный компонент) в условиях реализации ФГОС ООО | педсовет | март  апрель | зам. Директора по ВР |
| **2017-2018**  «Повышение качества образовательного процесса через применение системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся» | **1** | Диагностика предметных и метапредметных результатов освоения образовательной программы основного общего образования в условиях ФГОС ООО | педсовет | октябрь  ноябрь | директор |
| **2** | Педагогические технологии системно-деятельностного типа | семинар | декабрь  январь | админист-рация |
| **3** | Качество образования как основной показатель работы ОУ в результате применения системно-деятельностного подхода | педсовет | февраль | зам. Директора по УВР |
| **4** | Инновационные направления в воспитании в условиях ФГОС ООО | педсовет | март  апрель | зам. Директора по ВР |

**Основные направления деятельности**

***1****.* ***Организация управленческой деятельности***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Форма и методы** |
|  | Корректирование годового плана методической работы. | август-сентябрь | план работы  приказ |
|  | Подготовка к организованному началу учебного года году. | Август  сентябрь | Составление расписания, графика контрольных работ, графика работы факультативов  оформление информационных стендов  Знакомство с изменениями в ГИА |
|  | Современные требования к оформлению школьной документации: рабочих программ, журналов, личных дел и др. | сентябрь | Совещание при завуче |
|  | Подготовка к педсовету «Итоги 2016-2017 учебного года . Перспективы 2017-2018 учебного года» | август | Тезисы |
|  | Организация методической работы в 2017-2018 учебном году | 28-29  08.2017 | Приказ – решение педсовета |
|  | О планируемых изменениях в проведении итоговой аттестации выпускников  О организации школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников и промежуточной аттестации в 2017-2018 уч. году | Сентябрь | Методическое совещание |
|  | Проведение методических совещаний для руководителей методических объединений (по мере поступления проблемы) | В течение уч. года | консультации |
|  | Мониторинг удовлетворенности педагогов качеством методической работы. | июнь | Результаты анкет |
|  | Анализ методической работы педколлектива за 2017/2018 учебный год. Приоритетные направления на следующий учебный год. | июнь | Методический Совет |

**Тематика педагогических советов в 2017-2018 учебном году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки прове-дения** | **Основное содержание** | **Ответственные** |
| Август | **Педсовет № 1**  1.Анализ работы по итогам 2016-2017 учебного года.  2.Утверждение плана работы школы на 2017-2018 уч. год. | Директор ОУ, заместитель директора, председатели МО |
| Октябрь | **Педсовет № 2**  Итоги успеваемости за 1 четверть во 2 - 9 классах. | Директор ОУ, заместители директора, учителя-предметники |
| Ноябрь | **Педсовет № 3**  Диагностика предметных и метапредметных результатов освоения образовательной программы основного общего образования в условиях ФГОС ООО | Директор |
| Декабрь | **Педсовет № 4**  Итоги успеваемости за 1 полугодие в 1-11 классах. | Директор ОУ, заместитель директора, |
| Февраль | **Педсовет № 5**  Качество образования как основной показатель работы ОУ в результате применения системно-деятельностного подхода | Заместитель директора по УВР, руководители м/о. |
| Март | **Педсовет № 6**  1.Итоги успеваемости за III четверть во 2 - 9 классах.  2. Подготовка к итоговой аттестации | Заместитель директора по УВР, руководители м/о. |
| Апрель | **Педсовет № 7**  Инновационные направления в воспитании в условиях ФГОС ООО | Заместитель директора по ВР, классные руководители. |
| Май | **Педсовет № 8**  1. О допуске обучающихся 9,11 классов к итоговой аттестации (классный руководитель 9 класса)  **Педсовет № 9**   1. Итоги 2017-2018 учебного года. 2. Задачи на новый учебный год. 3. Проект плана работы школы на 2017-2018 уч. год. | Директор ОУ, заместитель директора по УВР, классные руководитель 9,11 класса |
| Июнь | **Педсовет №10**  1. Об окончании итоговой аттестации обучающихся  9,11 класса. | Заместитель директора, классные руководители, директор ОУ |

***2. Учебно-методическая работа***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание*** | ***Сроки*** | ***Где заслушивается*** | ***Ответственные*** |
| ***1.*** | Отчеты учителей по темам самообразования | По отдельному графику | Творческий отчет  Заседания МО | Руководители МО |
| **2**. | ***Методические семинары***  Педагогические технологии системно-деятельностного типа | январь | Семинар - практикум | Баранникова Ю.В.., заместитель директора по  УВР, руководители МО |
| **3** | Открытые уроки  1.Открытые уроки учителей по теме методического семинара  2. Открытые уроки аттестующихся педагогов  4. Открытые уроки в рамках предметных недель  3.День открытых дверей | декабрь  в течение года  в течение года  апрель | Метод .совет | Баранникова Ю.В., заместитель директора по  УВР |
| **4.** | Предметные недели:  *-открытые уроки*  **-** *открытые внеклассные мероприятия* | По плану МО | Отчеты руководителей МО на метод. совете | Баранникова Ю.В., заместитель директора по  УВР |
| **5.** | Организация индивидуальных консультаций педагогов | в течение года | | Баранникова Ю.В., заместитель директора по  УВР, руководители МО |

**План заседаний методического совета ФГКОУ СОЩШ № 162 в 2017/2018 учебном году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Август | **Заседание №1**  1. Анализ результатов педагогической деятельности в 206/2017 учебном году  2. Утверждение плана работы на 2017-2018 учебный год.  3. Утверждение рабочих программ, элективных курсов, кружков.  4. Анализ итогов ГИА 2016-2017 уч. года.  5. Процедура аттестации педагогических кадров в 2017-2018 учебном году | Зам директора по УВР |
| Сентябрь | **Заседание № 2**  1.Корректировка темы, целей и задач методической деятельности школы на 2017/2018 учебный год  2. Рабочие вопросы:  - корректировка тем самообразования учителей  - планирование предметных недель на 2017/2018 учебный год  - организация и проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников  - утверждение тем самообразования педагогов  - утверждение тем проектной и исследовательской деятельности учащихся | Зам директора по УВР |
| Октябрь | **Заседание № 3**  1. Подготовка к педсовету «Диагностика предметных и метапредметных результатов освоения образовательной программы основного общего образования в условиях ФГОС ООО»  2. Рабочие вопросы:  - анализ проведения школьных предметных олимпиад; | Директор, зам директора по УВР |
| Ноябрь | **Заседание №4**  1. О ходе реализации педагогическим коллективом ФГОС ООО.  2. Рабочие вопросы:  - организация и проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады  - итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть;  - утверждение графика итоговых контрольных работ по предметам за I полугодие | Зам директора по УВР  Председатели МО |
| Декабрь | **Заседание № 5**  1.Отчёт учителей-предметников по тема самообразования  2.Рабочие вопросы:  - анализ результатов муниципального этапа Всероссийской олимпиады | Зам директора по УВР  Учителя-предметники |
| Январь | **Заседание №6**  1.Подготовка к педсовету «Качество образования как основной показатель работы ОУ в результате применения системно-деятельностного подхода»  2.Рабочие вопросы:  - результативность методической работы школы за первое полугодие,  -итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие  - утверждение критериев оценивания проектных и исследовательских работ учащихся на школьной конференции | Зам директора по УВР  Творческая группа |
| Март | **Заседание № 7**  1. Подготовка к педсовету «Инновационные направления в воспитании в условиях ФГОС ООО»  2. Рабочие вопросы:  -итоги мониторинга учебного процесса за III четверть;  - проведение тренировочных экзаменов по математике и русскому языку в 9,11 классе;  - организация промежуточной аттестации во 2-8, 10 классах | Зам. директора по ВР Творческая группа |
| Апрель | **Заседание № 8**  1. Государственная итоговая аттестация в 2017/2018 учебном году  2.Рабочие вопросы:  -рекомендации по проведению промежуточной и итоговой аттестации учащихся. | Зам. директора по УВР |
| Май | **Заседание № 9**  1.Отчет о реализации плана методической работы за год.  2.Обсуждение проекта плана на 2017-2018 учебный год.  3.Обсуждение проекта учебного плана школы на 2018-2019 учебный год  4. Обсуждение результатов мониторинга | Зам. директора по УВР |

***3. Работа школьных методических объединений***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание*** | ***Сроки*** | ***Форма и методы*** | ***Ответственные*** |
|  | Новые формы организации образовательного процесса в 1-7 классах в аспекте ФГОС | Август | Заседания  МО | Баранникова Ю.В., заместитель директора по  УВР, руководители МО |
|  | Обсуждение составления рабочих программ, программ кружков, элективных курсов | Август | Заседания  МО | Баранникова Ю.В., заместитель директора по  УВР, руководители МО |
|  | Выполнение единых требований к обучающимся на уроках и во внеурочное время. | сентябрь | Заседания  МО | Баранникова Ю.В., заместитель директора по  УВР, руководители МО |
|  | Семинары, внутри школьная учеба по организации и внедрению ФГОС | В течение года | Заседания  МО | Баранникова Ю.В., заместитель директора по  УВР, руководители МО |
|  | Планирование и проведение предметных недель (1-11классы) | по отдельному плану | Заседания  МО | Баранникова Ю.В., заместитель директора по  УВР, руководители МО |
|  | Подготовка к участию в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады. | По плану | По отдельному плану | Баранникова Ю.В., заместитель директора по  УВР, руководители МО |
|  | Ознакомление с новинками методической литературы | в течение года | Заседания  МО | Баранникова Ю.В., заместитель директора по  УВР, руководители МО |
|  | Организация диагностических мероприятий в методическом объединении | в течение года | По плану МО | Баранникова Ю.В., заместитель директора по  УВР, руководители МО |
|  | Организация итоговой и промежуточной аттестации | В течении года | По отдельному плану | Баранникова Ю.В., заместитель директора по  УВР, руководители МО |

***4. Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами ФГКОУ СОШ № 162 в 2016\2017 учебном году***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание*** | ***Сроки*** | ***Форма и методы*** | ***Ответственные*** |
|  | Организация деятельности ОУ. Составление КТП, рабочих программ, планов воспитательной работы. Заполнение журнала | август | Заседание при зам. Директора по УВР | Баранникова Ю.В., заместитель директора по  УВР, руководители МО |
|  | Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов  . | сентябрь | Анкетирование  Индивидуальные консультации | Баранникова Ю.В., заместитель директора по  УВР , руководители МО |
|  | Определение наставников для оказания методической помощи молодым педагогам | сентябрь | Заседания методических объединений | Баранникова Ю.В., заместитель директора по  УВР , руководители МО |
|  | Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса, разработанными в ОУ | сентябрь | Совещание при завуче | Баранникова Ю.В., заместитель директора по  УВР , руководители МО |
|  | Консультирование по вопросам ведению классных журналов. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими ведение школьной документации. | Сентябрь, в течение года | Работа наставника и молодого специалиста | Баранникова Ю.В., заместитель директора по  УВР , руководители МО, наставники |
|  | Составление плана – графика курсовой подготовки молодых педагогов. | Сентябрь | План-график | Баранникова Ю.В., заместитель директора по  УВР , наставники |
|  | Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету. | в течение года | Работа наставника и молодого специалиста | Баранникова Ю.В., заместитель директора по  УВР ,наставники |
|  | Организация и самоанализ различных типов учебных занятий | октябрь | Совещание при зам. По УВР | Баранникова Ю.В., заместитель директора по  УВР ,наставники |
|  | Аттестация как одна из форм повышения квалификации | декабрь | Совещание при директоре | Директор |
|  | Урок – виды, формы, технология подготовки. Подготовка к открытым урокам | январь | Работа наставника и молодого специалиста | Баранникова Ю.В., заместитель директора по  УВР , наставники |
|  | Проведение открытых уроков молодыми педагогами | Март-апрель | Открытые уроки | Баранникова Ю.В., заместитель директора по  УВР , наставники |
|  | Мониторинг удовлетворенности молодых педагогов качеством оказываемой услуги (результатами своей деятельности) | Май | Анкетирование | Баранникова Ю.В., заместитель директора по УВР , наставники |

***5. Повышение квалификации, самообразование педагогов***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание*** | ***Сроки*** | ***Форма и методы*** | ***Ответственные*** |
| 1. | Организация работы с аттестующимися педагогами | По отдельному графику | Совещания индивидуальные консультации  Посещение уроков | Заместитель директора по УВР, руководители МО |
| 2 | Организация посещения курсов повышения квалификации руководителями школы и педагогами | Сентябрь- июнь | Курсы повышения квалификации | Администрация школы |
| 3 | Организация плановой курсовой подготовки педагогов. | По графику в течение года | Курсовая подготовка | Зам.директора по УВР |
| 4 | Проведение методических, обучающих, практических семинаров | в течение года | Семинары | Администрация школы  Руководители МО |
| 5 | Организация системы взаимопосещения уроков | в течение года | Записи в тетрадях посещений | Руководители МО, учителя |
| 6 | Знакомство с нормативно- правовой базой аттестации педагогических работников | Сентябрь | индивидуальные консультации | Зам.директора по УВР |
| 7 | Работа учителей над методической темой по самообразованию | сентябрь-май | Заседания МО, индивидуальные консультации | Зам.директора по УВР,  Руководители МО |
| 8 | Знакомство с новинками методической литературы, медиаресурсов по вопросам инноваций, дидактики, знакомство с современными нормативными документами | в течение года | Работа в интернете, с периодикой | Библиотекарь,  Руководители МО, Заместитель директора по УВР |
| 9 | Работа творческих групп | По отдельному плану | Заседания ТГ | Руководители ТГ |
| 10 | Участие педагогов в работе методической службы района | По плану отдела образования | Заседания РМО | Руководители МО, Зам.директора по УВР, |

***6.Работа по обобщению передового педагогического опыта***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Характер помощи** | **Ответственные** |
| **Информационно-аналитическая деятельность** | | | | |
| 1. | Изучение научно-методической литературы. | По необходимости | Рекомендации  по подбору научно-методической литературы. | Зам.директора по УВР, руководители ТГ, библиотекарь |
| 2. | Обеспечение учителей литературой по избранной теме. | По заявкам  учителей | Подбор материалов из опыта работы. | Библиотекарь |
| 3. | Организация консультаций | Ежемесячно | Индивидуальная методическая помощь | Зам.директора по УВР, руководители МО, библиотекарь |
| 4. | Составление графика открытых уроков и мероприятий. | Сентябрь | Согласование графика открытых уроков и мероприятий. | Руководители МО |
| 5 | Представление опыта работы в пед.сообществах, на сайте | в течение года | Индивидуальная методическая помощь | учителя-предметники |
| 6 | Подготовка материалов по итогам обобщения опыта работы для распространения на различных уровнях. | Согласно определенным срокам для каждого учителя | Собеседование по итогам обобщения опыта, формам распространения опыта и этапах подготовки материалов. | Учитель – предметник  зам.директора по УВР |
| **Работа с плановыми документами** | | | | |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Характер помощи** | Ответственные |
| 1. | Формирование плана работы с каждым учителем. | Сентябрь | Собеседование по содержанию и организации деятельности. | Зам.директора по УВР, |
| 2. | Определение форм подведения промежуточных итогов. | Согласно определенным срокам для каждого учителя | Рекомендации по формам подведения итогов. | Зам.директора по УВР |
| 3. | Выявление проблем и определение деятельности  по их устранению. | В течение года | Рекомендации по коррекции деятельности. | Зам.директора по УВР |
| **Создание условий успешности обобщения опыта** | | | | |
| 1. | Наблюдения за работой учителя | Согласно графика ВШК | Советы по коррекции деятельности | Зам.директора по УВР |
| 2. | Организация открытых уроков | По отдельному графику | Консультации по планированию уроков | Зам.директора по УВР, руководители МО |
| 3. | Организация предметных недель | В течение года | Рекомендации по организации | Зам.директора по УВР руководители МО |
| 4. | Организация выступлений педагогов на ПС, МС, семинарах | В течение года | Рекомендации по представлению материала | Зам.директора по УВР руководители МО |

***7. Работа с учащимися***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки проведения | Тематика  мероприятия | Ответственный |
| Сентябрь | Составление графика-консультаций для учащихся | Учителя предметники |
| Сентябрь-октябрь | школьный тур Всероссийской олимпиады школьников. | Зам. директора по УВР руководители МО |
| Ноябрь-декабрь | Муниципальный, туры Всероссийской олимпиады школьников. | Зам. директора по УВР руководители МО |
| В течение года |  |  |
| В течение года. | Участие в образовательных конкурсах для учащихся и педагогов | учителя -предметники |